

ACTA No 220

FECHA: Funza, mayo, 20 de 2024.

HORA: 7:30 a.m. - 05:30 p.m.

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María

TEMA: Entrega y Empalme del Cargo de Trabajo Social por reemplazo de vacaciones.

ASISTENTES: Hna. Anabelly Cadena Usamá Coordinadora - Trabajadora Social saliente Laura Tatiana Moreno- Trabajadora Social entrante Alba Myriam Romero Muñoz.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividad desarrollada.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la actividad.

Realizar entrega y empalme del área de Trabajo Social, notificando las actividades desarrolladas por reemplazo de vacaciones.

2. Introducción de la actividad.

Con el fin de dar cumplimiento al Anexo Técnico y el compromiso profesional adquirido con la Comunidad de Cuidado es fundamental realizar la entrega del cargo que venía desempeñando en la institución como profesional en Trabajo Social por reemplazo de vacaciones, donde la misión principal son las personas mayores. De igual forma, se da a conocer a la profesional permanente, las novedades y actividades ejecutadas hasta el día de hoy

3. Actividad desarrollada.

Se da a conocer a la profesional que retoma el cargo las siguientes actividades ejecutadas:

25/04/2024 En trabajo interdisciplinario con el Equipo Geronto Psicosocial se desarrolla actividad Sueños de reencuentro con la persona mayor María Emperatriz González González, se establece contacto con la referente social María Helena Arias Linares, al celular 3212304711, la cual expresa interés por conocer cómo se encuentra la persona mayor, solicita vía plataforma de mensajería instantánea WhatsApp datos de ubicación de la Comunidad de Cuidado.

Se realiza contacto telefónico con referentes familiares y sociales de las personas mayores que lo solicitan (ver planilla de llamadas).

Se acompaña apertura de buzón de sugerencias, no se encuentran documentos.

Se realiza actividad de Seguimientos trimestrales

Reporte en metafísica mensual, planilla de asistencia.

Notificación del fallecimiento a la red familiar de la persona mayor Carlos Julio Martínez el 29/04/2024. Se envía carta a hospital, copia del documento y cédula original para tramites con medicina legal. El referente familiar Edgar Fabio Martínez 3127565443 realizará los tramites con Medicina Legal y Funeraria. Por decisión de la familia harán uso de seguro funerario que tienen con el servicio de gas natural Coorserpark)

Notificación vía telefónica a Javier Cubides del fallecimiento de la persona mayor Carlos Julio Martínez el 29/04/2024, por indicación de él se envía correo con dicha notificación a su correo institucional Javier Augusto Cubides Quitian <jcubides@sdis.gov.co>; Patricia Gómez pgomezl@sdis.gov.co

Reporte en metafísica mensual del fallecimiento de la persona mayor Carlos Julio Martínez el 29/04/2024 (pendiente certificado de defunción).

Se solicita directriz al padrino de la Comunidad de Cuidado con relación a la carta que recibió la persona mayor Marina Pinzón de la Subdirección Local de Rafael Uribe Uribe.

Se presenta carta de inclusión laboral a el Supermercado El Olímpico (con el área de Terapia Ocupacional).

Diligenciamiento del informe mensual en las obligaciones que corresponden al área de trabajo social.

Cargue de novedades del mes de mayo (ingreso a hospitalización de la persona mayor Luz Alba González el 01/05/2024, ingreso al servicio de la persona mayor David Ruiz Santos el 03/05/2024).

Quedan en custodia de trabajo social cédulas de las personas mayores incluyendo de la persona mayor que ingreso David Ruiz Santos y de la persona que falleció el señor Carlos Julio Martínez.

Se entrega libro de novedades en el que se registró el egreso de la persona mayor Carlos Julio Martínez, por fallecimiento.

De manera digital en la carpeta Trabajo Social\ARCHIVOS DINÁMICOS\Actas Trabajo Social\2024 Queda acta y registro fotográfico de la actividad Conectados desarrollada el 10/05/2024, Acta y registro fotográfico de la actividad Sueños de reencuentro realizado el 10/04/2024, Acta y registro fotográfico de la actividad Junto a ti, llevada a cabo el 19/05/2024, en físico queda el registro de firmas de los referentes familiares.

Se entrega listado de cédulas en las que se da cuenta de las que maneja el área y las cédulas que manejan las personas mayores. Se entrega un cajón en regular estado dado que tiene algunas partes rotas (en la manija donde se encuentran algunos carnets de salud las personas mayores y en el cajón que se encuentra denominado A-F). Este cajón se encuentra detrás de la puerta del área y se encuentra señalizado desde la letra A hasta la letra Z, por tal motivo se deben mantener las cédulas organizadas. Así mismo, se entregan carnets con protector y cordón sin faltar ninguna persona mayor por carnet.

Se entregan las cuentas de los dineros que maneja el área de las personas mayores, junto con el cuaderno en el que se llevan las evidencias de las firmas de retiros que ellos solicitan.

- Se entregan dos memorias externas, una que corresponde al área de Gerontología y la otra que corresponde al área de Trabajo Social, cada una con información.
- Se entregan dos llaves del buzón de sugerencias el cual se debe abrir los días viernes junto al área de Psicología y Gerontología.
- Entrego una llave del escritorio, entregando el escritorio, dos sillas, un computador táctil completo en buen estado.
- Se entrega el directorio de familias actualizado hasta el día de hoy.
- Se informa que se deben solicitar los números de acta en el archivo de la Comunidad de Cuidado de manera diaria.
- Se entrega libro de novedades actualizado.

Mantener informados a los referentes familiares y sociales frente al estado de salud de las personas mayores, especialmente de quienes se encuentren hospitalizados o fallezcan.

4. Materiales.

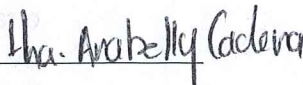
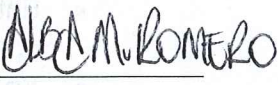
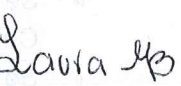
Sillas
Escritorio
Computador
Documentos confidenciales.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Solicitar los consecutivos de acta, para proceder a imprimir los documentos.	Trabajo Social – Alba Myriam Romero Muñoz	30/05/2024

CONVOCATORIA. No Aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Anabelly Cadena Usamá	Coordinadora	Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María	
Alba Myriam Romero Muñoz	Trabajadora Social	Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María	
Laura Tatiana Moreno Barrera	Trabajadora Social	Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María	

Anexos: Registro Fotográfico y el Documento Empalme - Reemplazo Vacaciones.

Elaboró: Laura Tatiana Moreno Barrera

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Nombre de la Actividad: Entrega y Empalme del Cargo de Trabajo Social por reemplazo de vacaciones.

Fecha: 20 de mayo de 2024

